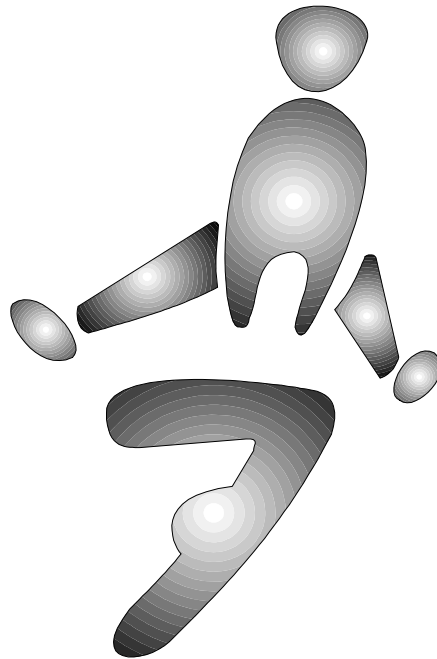


Nutsbasisschool De Zevensprong



Reglement

Inhoudsopgave Reglement Ouderraad van Basisschool De Zevensprong, Best

1 BEGRIPSBEPALINGEN.....	3
2 VISIE & DOELSTELLING	4
3 UITGANGSPUNTEN	4
4 SAMENSTELLING	4
5 VERKIESBAARHEID	5
6 KANDIDAATSTELLING	5
7 VERKIEZINGEN	5
8. ZITTINGSDUUR.....	6
9 TUSSENTIJDSE VACATURES	6
10 UITSLUITING	7
11 BEVOEGDHEDEN EN TAKEN VAN DE OUDERRAAD.....	7
12 ORDE DER VERGADERINGEN	8
13 BESLUITVORMING.....	9
14 JAARVERGADERING.....	9
15 GEHEIMHOUDING.....	10
16 NADEEL DOOR LIDMAATSCHAP	10

1 BEGRIPSBEPALINGEN

In dit reglement verstaan onder:

Stichting	De Stichting Best Onderwijs, ontstaan op 1 januari 2011 uit Stichting Departement Best van de Maatschappij tot Nut van het Algemeen en de Stichting Primair Onderwijs Odulphus Best
School	de Nutsbasisschool De Zevensprong uitgaande van de stichting departement Best van de Maatschappij tot Nut van 't Algemeen
Geleding, Team	het personeel, dan wel de ouders
Schoolleiding	de algemeen directeur in de zin van de Wet op het basisonderwijs en de locatieleider
Ouders	de ouders, voogden en verzorgers van de aan de school ingeschreven leerlingen;
Leerlingen	de leerlingen die aan de school staan ingeschreven
Personeel	het onderwijzend en niet- onderwijzend personeel van de school, dan wel het personeel dat in algemene dienst is van het bevoegd gezag, met inbegrip van de schoolleiding;
Bestuur	het door de leden van de Stichting Departement Best van de Maatschappij tot Nut van het Algemeen gekozen bestuur dat het bevoegd gezag vormt van de Nutsbasisschool De Zevensprong.
Ouderraad (OR)	Vertegenwoordiging van ouders van de leerlingen van Nutsbasisschool de Zevensprong
Jaarvergadering	Jaarlijkse algemene vergadering ouderraad en ouders
Personeelsraad (PR)	Overlegorgaan van het personeel
Medezeggenschapsraad (MR)	Overlegorgaan als gedefinieerd in het MR reglement.
Commissie	Een door de OR/PR ingestelde en onder verantwoording van de MR werkende voorbereidings-, advies- of werkgroep met een speciale taak
Commissie voor Geschillen	De commissie als bedoeld in artikel 18 geschillen WMO
Groepsouder	Aanspreekpunt van de leerkracht naar de ouders van desbetreffende groep, of vice versa
Huishoudelijk reglement	Hiermee wordt het OR reglement bedoeld

2 VISIE & DOELSTELLING

Visie:

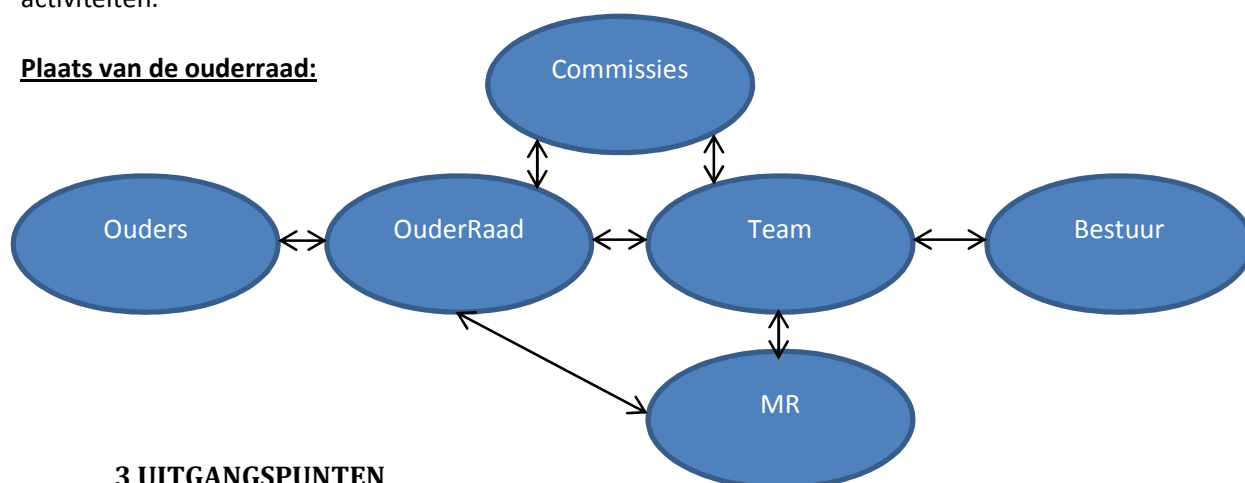
De visie van het NUT onderwijs is o.a. dat kwalitatief goed onderwijs mede tot stand komt door betrokkenheid van ouders binnen de schoolorganisatie. Als OR willen we als vertegenwoordiging van alle ouders van leerlingen van Nutsbasisschool De Zevensprong hier een actieve rol in spelen

Doelstelling:

Binnen het Nutsbasisonderwijs staat het kind centraal: de kinderen dienen zich optimaal te kunnen ontwikkelen. De OR wil de schoolleiding als vertegenwoordiging van alle ouders ondersteunen met het tot stand komen van onderwijs in de meest brede zin van het woord. Dit kan zijn door het luisteren naar plannen en het beoordelen van plannen vanuit het gezichtspunt van de ouders en het kind. Maar ook het helpen bij het organiseren van activiteiten zoals die in dit schrijven worden opgesomd. Daarnaast wil de OR het klankbord vormen van de ouders als het gaat om de beleidsmatige en uitvoerende vormgeving van het onderwijs. De OR richt zich niet op individuele situaties maar is met name gericht op het behartigen van het collectieve belang.

Daarnaast int de OR de ouderbijdrage die op een verantwoorde wijze gebruikt wordt voor verschillende activiteiten.

Plaats van de ouderraad:



3 UITGANGSPUNTEN

3.1. De ouderraad oefent haar taak uit overeenkomstig de grondslag en het doel van de school.

3.2. Uitgangspunt is dat de ouderraad naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg bevordert.

4 SAMENSTELLING

De ouderraad bestaat uit minimaal zes en maximaal het aantal leden gelijk aan het aantal groepen. Daarvan maken deel een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Om binnen de OR meer te komen tot inhoudelijke zaken de school betreffende, is er een structuur opgezet waarmee de noodzakelijke tijd voor discussie en inhoudelijke besprekingen wordt gecreëerd.

De OR heeft er voor gekozen allerlei activiteiten in clusters in te delen en in afzonderlijke werkgroepen (commissies) onder te brengen. Deze commissies zullen geheel of gedeeltelijk bestaan uit één of meer leden van de OR, waarbij er één zal optreden als belangrijkste contactpersoon richting de complete OR.

De OR leden in de commissie, en met name de belangrijkste contactpersoon, hebben de verantwoordelijkheid om te bewaken dat de commissie zich begeeft binnen bepaalde kaders. Deze kaders zijn gesteld door de OR, natuurlijk in goed overleg met de commissie. De voortgang van de werkzaamheden van de commissie wordt door de betreffende leden kort medegedeeld tijdens de OR-vergadering

5 VERKIESBAARHEID

5.1. Verkiesbaar tot lid van de ouderraad zijn de ouders wier kinderen op school zijn ingeschreven gedurende de zittingstermijn

5.2. Van het lidmaatschap van de ouderraad zijn uitgesloten:

- ouders die de uitgangspunten en de doelstellingen van de school niet respecteren
- twee ouders uit één gezin
- Ouders die personeelslid zijn)

5.3 Stemrecht: Stemgerechtigd zijn ouders van kinderen die ingeschreven staan bij de school en binnen 60 dagen na de verkiezingsdatum daadwerkelijk onderwijs volgen op de Zevensprong

6 KANDIDAATSTELLING

6.1. Kandidaatstelling kan plaatsvinden tot 21 dagen voor de verkiezingsvergadering

6.2. Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan dat er vacante zetels zijn, vindt geen stemming plaats en worden kandidaten zonder meer gekozen verklaard.

,

7 VERKIEZINGEN

7.1. Verkiezing en benoeming van de leden van de ouderraad vindt jaarlijks plaats in de jaarvergadering van de OR, aan het begin van het schooljaar.

7.2. De verkiezing van de leden van de ouderraad geschiedt d.m.v. gesloten en ongetekende briefjes bij schriftelijke stemming.

7.3. De organisatie en uitvoering van de verkiezingen berust, onder gedelegeerde verantwoordelijkheid van de ouderraad, bij de secretaris.

7.4. Vier weken voor de verkiezingsdatum moet kenbaar worden gemaakt dat er kandidaatstelling mogelijk is.

7.5. Kandidatenlijsten dienen vergezeld te zijn van een schriftelijke verklaring van de kandidaten dat zij bereid zijn een eventuele benoeming als lid van de ouderraad te aanvaarden.

7.6. De kandidaten verklaren tevens dat zij kennis hebben genomen van het huishoudelijk reglement.

7.7. Kandidatenlijsten worden tenminste 14 dagen voor de verkiezingen op een voor alle ouders vrij toegankelijke plaats in de school opgehangen en kenbaar gemaakt in het Kleppertje, de nieuwsbrief van de Zevensprong.

7.8. Iedere kiesgerechtigde vult ten hoogste zoveel hokjes in als het aantal te vervullen vacatures.

7.9. Door invulling van meer hokjes dan het aantal in te vullen vacatures of het maken van aantekeningen op het stembriefje wordt dit ongeldig.

7.10. De beschikbare zetels worden na telling van de stemmen toegewezen aan de kandidaten die het grootste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien op meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen is uitgebracht vindt herstemming plaats tussen de kandidaten, die gezien de uitgebrachte stemmen voor de beschikbare vacature(s) nog in aanmerking zouden kunnen komen. Indien bij de herstemming de stemmen staken beslist het lot.

7.11. In geval van onduidelijkheid beslist de voorzitter van de ouderraad.

7.12. De uitslag van de verkiezingen wordt aan de ouders bekend gemaakt tijdens de jaarvergadering en in de nieuwsbrief.

8. ZITTINGSDUUR

8.1. De leden worden benoemd voor een periode van drie jaar

8.2. Jaarlijks treden de leden af die 3 jaar hebben deelgenomen. Zij zijn terstond herkiesbaar

8.3. Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt tussentijds op het moment dat:

- de rechtstreekse relatie met de school is verbroken (geen kinderen meer op De Zevensprong)
- men terug treedt uit eigen overweging
- men uitgesloten wordt (zie 9)

9 TUSSENTIJDSE VACATURES

9.1. De ouderraad is gerechtigd tussentijdse vacatures in te vullen. Het lidmaatschap van de tussentijds geworden ouderraadsleden moet op de eerstvolgende jaarvergadering door de jaarvergadering bij gewone meerderheid van stemmen worden bekrachtigd.

9.2. Tenzij de ouderraad anders beslist, wordt in geval van een tussentijdse vacature de opgevallen plaats ingenomen door de kandidaat die bij de laatst gehouden verkiezing, na de laatst gekozen kandidaat het grootste aantal stemmen heeft behaald op de kandidatenlijst.

9.3. Degene die tussentijds een opgevallen plaats inneemt, treedt af op het tijdstip dat degene wiens plaats hij inneemt had moeten aftreden.

9.4. Een tussentijds aftreden van een lid en tussentijds aantreden van een lid wordt gemeld via de nieuwsbrief.

10 UITSLUITING

Een lid van de ouderraad kan op grond van gebleken ongeschiktheid op voorstel van 2/3^e van de leden van de ouderraad of door een meerderheid van de jaarvergadering tijdens de jaarvergadering worden voorgedragen voor uitsluiting.

11 BEVOEGDHEDEN EN TAKEN VAN DE OUDERRAAD

11.1. De ouderraad kiest uit haar midden een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester. Zo spoedig mogelijk na deze interne besluitvorming worden de diverse geledingen binnen de school en de ouders hiervan in kennis gesteld.

11.2. De taken van de leden van de Ouderraad zijn als volgt verdeeld:

Voorzitter

- in samenspraak met de secretaris voorbereiden van de agenda
- contactpersoon voor interne/externe zaken
- intermediair bij conflicten tussen de geledingen
- bij voortduring aandacht schenken en optimaliseren van het functioneren van het technisch leiden van de vergaderingen
- OR, daarbij het belang van alle ouders in acht nemen
- controle op het naleven en uitvoeren van de OR-besluiten

Vicevoorzitter

- neemt taken van de voorzitter over bij diens afwezigheid

Secretaris

- in samenwerking met de voorzitter voorbereiden van de agenda
- notuleren van de vergaderingen
- opmaken van de actiepunten-besluitenlijst
- archivering van de ingekomen/uitgaande post
- bijhouden van het rooster van vergaderingen

Penningmeester

- belast met het innen van de ouderbijdrage
- beheren van de ouderbijdrage
- uitvoering van de goedgekeurde begrote financiële transacties
- betalingen die in een goedgekeurde begroting meer dan 10% overschrijden, worden door de penningmeester slechts gedaan na een verkregen fiat van de voorzitter
- opmaken van de financiële stukken
- houdt toezicht op alle aan hem toevertrouwde geldstromen

Taken van alle OR leden

- belast met (deel)taken zoals vastgelegd in het jaarlijks op te stellen takenrooster
- zorgen voor een goede voorbereiding van de vergaderingen
- dragen zorg voor een positieve opbouwende bijdrage aan de vergaderingen
- vertegenwoordigers in Bestuur, raden en commissies hebben de plicht tot overdracht van informatie behoudens onderwerpen waarop een geheimhoudingsclausule op van toepassing is.

11.3. De ouderraad is bevoegd via de MR aan het bestuur voorstellen te doen of standpunten kenbaar te maken.

11.4. De ouderraad is autonoom in de besteding van de ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks op voorstel van ouderraad door de jaarvergadering vastgesteld. De ouderraad draagt zorg voor de inning. Wat betreft de voorzieningen die betaald worden uit de ouderbijdrage stelt de ouderraad een begroting op die ter goedkeuring in de jaarvergadering aan de ouders wordt voorgelegd. Het begrotingsproces moet goedgekeurd worden door de MR

11.5. De notulen van de vergaderingen van de ouderraad worden uitgereikt aan de leden van de ouderraad, de locatieleider, het secretariaat van het bestuur, de personeelsraad en de MR. Bovendien worden de notulen gepubliceerd op de website van de school.

11.6. Leden van de ouderraad treden alleen namens de ouderraad naar buiten, na vooroverleg met de voorzitter of diens plaatsvervanger.

11.7. De ouderraad is bevoegd een commissie uit haar eigen geleding samen te stellen en deskundigen te raadplegen.

11.8. De OR kan zelfstandig het OR-reglement wijzigen, waarbij eventueel de MR kan worden geraadpleegd. Voor financiële aangelegenheden is er goedkeuring nodig van de MR.

12 ORDE DER VERGADERINGEN

12.1. De ouderraad vergadert gemiddeld een keer per maand.

12.2. Tenzij anders bepaald zijn de vergaderingen van de ouderraad openbaar. Dit houdt in dat de ouders van De Zevensprong de ouderraadsvergaderingen als toehoorder bij mogen wonen.

12.3. Om de informatieverstrekking tussen het team en de ouderraad te bevorderen is bij de vergaderingen van de ouderraad bij toerbeurt een afvaardiging van het onderwijzend personeel aanwezig.

12.4. De voorzitter kan op verzoek van een of meerdere leden van de ouderraad (een deel van) de vergadering besloten verklaren.

12.5. De vergaderingen van de ouderraad en/of de door haar ingestelde werkgroepen worden op een zodanig tijdstip gehouden dat de voortgang van het onderwijs in de school niet wordt verstoord.

12.6. De ouderraad kan besluiten niet-leden ter vergadering uit te nodigen voor het geven van informatie.

12.7. Het bestuur stelt ten behoeve van de vergaderingen van de ouderraad of de door haar ingestelde werkgroepen een daartoe geëigende verwarmde en verlichte ruimte beschikbaar

12.8. Voorstellen voor de agenda van de ouderraad dienen voor de vergadering schriftelijk via de voorzitter of secretaris te zijn ingediend. Voorstellen die ter vergadering worden gedaan, worden

behandeld op de eerstvolgende vergadering tenzij met algemene stemmen wordt besloten tot onmiddellijke behandeling van het voorstel.

13 BESLUITVORMING

13.1. Voor het nemen van geldige besluiten dient tenminste twee derde van het aantal leden aanwezig te zijn

13.2. Indien niet twee derde van het aantal leden aanwezig is kan pas over behandelde onderwerpen een besluit worden genomen in de eerstvolgende vergadering van de ouderraad en dan ongeacht het aantal aanwezigen.

13.3. Tenzij een van de leden zich ertegen verzet wordt mondeling gestemd. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.

13.4. Geldige besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

13.5. Een blanco stem wordt geacht niet te zijn uitgebracht.

13.6. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

13.7. Indien bij een bepaalde vergadering, of een onderdeel daarvan, een persoonlijk belang van een van de leden van de ouderraad in het geding is, kan de ouderraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan in een besloten vergadering plaats.

14 JAARVERGADERING

14.1. De ouders beoordelen eenmaal per jaar het gevoerde beleid van de ouderraad in de jaarvergadering. De jaarvergadering keurt de begroting en kiest de leden van de oudergeleding en kascommissie.

14.2. De uitnodiging en tevens agenda van de jaarvergadering wordt met het verslag van de vorige jaarvergadering tenminste een week voor de jaarvergadering verspreid onder de ouders en het personeel. De stukken van de jaarvergadering zijn minstens een week voor de vergadering te verkrijgen bij de secretaris van de OR.

14.3. De jaarvergadering kan alleen geldige besluiten nemen als tenminste 3 ouders meestemmen (dit kan ook bij volmacht). Indien dit aantal niet wordt gehaald kunnen over de te behandelen onderwerpen pas op de volgende algemene OR-vergadering besluiten worden genomen, dit ongeacht het aantal aanwezigen.

14.4. Besluiten worden genomen met normale meerderheid van stemmen. Een blanco stem wordt geacht niet te zijn uitgebracht. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

14.5. Indien een stemming schriftelijk geschiedt, kan bij volmacht worden gestemd. Een kiesgerechtigde kan door maximaal twee ouders worden gevolmachtigd.

14.6. Wanneer minimaal 10 ouders daarom schriftelijk verzoeken onder opgave van onderwerp, wordt een algemene vergadering belegd binnen een termijn van niet langer dan vier schoolweken.

14.7. De jaarvergadering en eventuele andere algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de ouderraad of diens plaatsvervanger.

15 GEHEIMHOUDING

15.1. De leden van de ouderraad, van de commissies en de geraadpleegde deskundigen zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de ouderraad hun geheimhouding heeft opgelegd.

15.2. Degene die de geheimhouding oplegt deelt daarbij tevens mee welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien waarvan de geheimhouding niet in acht behoef te worden genomen.

15.3. De geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de ouderraad noch door beëindigen van de band van de betrokkene met school.

16 NADEEL DOOR LIDMAATSCHAP

16.1. Het (oud)lid van de ouderraad dat zich uit hoofde van zijn lidmaatschap benadeeld acht in zijn positie bijvoorbeeld middels de benadeling van zijn/haar kind deelt dit de locatieleider schriftelijk en met redenen omkleed mee.

16.2. De locatieleider stelt betrokkene in de gelegenheid de mededeling binnen 14 dagen na ontvangst toe te lichten.

16.3. De locatieleider zal na overleg met betrokken partijen trachten te komen tot een structurele oplossing van de problematiek.

16.4. Bij het niet aanvaarden van de oplossing door een van de betrokken partijen wordt het probleem door de locatieleider bij het Bestuur gedeponereerd.

16.5. Het Bestuur zal de verdere procedure aangeven

16.6. Indien de locatieleider betrokken partij is wordt de problematiek direct bij het Bestuur gedeponereerd.